dnevi slovenske informatike 20 let

"Dvajset let pozneje"

Kongresni center Grand hotel Bernardin
Portorož | Slovenija | 15. - 17. april 2013

20. konferenca
Dnevi slovenske informatike

Izmenjava in upravljanje e-računov v sistemu SAP ter zakonsko skladna hramba v sistemu Arhiviraj.si

Klemen Novak, Mikrocop
Matija Založnik, S&T Slovenija

15. 04. 2013

slovensko
društvo
informatika

Agenda

- Kratka predstavitev družbe Mikrocop d.o.o.
- Kratka predstavitev družbe S & T d.d.
- Kakšno je stanje elektronske izmenjave e-računov v Sloveniji?
- Kaj morata storiti izdajatelj in prejemnik pred izmenjavo e-računov?
- Predstavitev rešitve za izdane račune
- Terminski plan vzpostavitve e-računov pri vas

O Mikrocopu

Poslanstvo podjetja

Družba Mikrocop uspešno rešuje sodobne izzive naročnikov povezane z zajemom, upravljanjem in dolgoročno hrambo dokumentov ter podatkov tako, da izboljšuje poslovne procese in jim omogoča prehod v brezpapirno prihodnost.

Smo ponudnik informacijskih storitev za podporo brezpapirnemu poslovanju ter ponudnik storitev varnega podatkovnega centra. Razvijamo informacijske storitve, s katerimi našim naročnikom pomagamo dosegati večjo učinkovitost, konkurenčno prednost in varnost poslovanja.

Mikrocop je v Adriatic regiji zanesljiv partner več kot 200 podjetjem in organizacijam na področju bančništva, finančne dejavnosti, zavarovalništva, farmacije, zdravstva, javne uprave, telekomunikacij, trgovine, energetike in mnogih drugih dejavnosti.

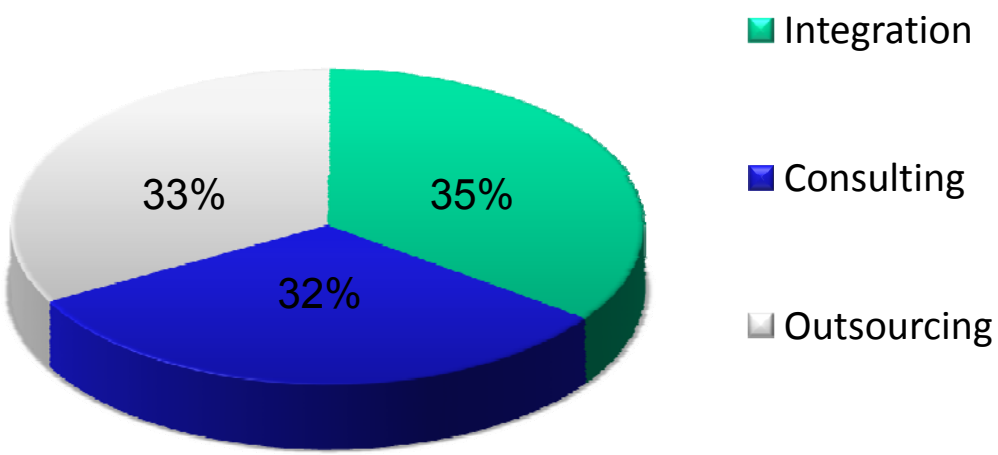
- Več kot 35 letna zgodovina družbe,
- Skupina Mikrocop – Slovenija, Hrvaška, BiH,
- Število obdelanih dokumentov > 1 mld,
- V sistemu Arhiviraj.si več kot 200 milijonov dokumentov, vsak od njih je uporabnikom na voljo kadarkoli.

S&T Slovenija v številkah

Hitra dejstva

- 37 mio € prometa v 2011
- 200 zaposlenih
- Čez 1000 certifikatov
- Certifikat Družini prijazno podjetje
- Nagrada za Naj e-projekt
- Microsoftov partner leta 2012
- Prvi med ponudniki storitev IT v regiji Adriatik
- Del mednarodne skupine S&T (prisotni v 16 državah)

Deleži poslovanja



Strateška partnerstva

ORACLE, hp invent, EMC² where information lives, SAP, IBM, CISCO, Microsoft, INFOR

S&T Skupina

Hitra dejstva

- 1400 zaposlenih
- 17 držav
- 265,9 mio € prometa 2011
- Več kot 10.000 različnih certfikatov
- 1. svetovalno podjetje v CEE
- Sedež skupine v Linz, Avstrija
- Hannes Niederhauser CEO

Kakšno je stanje izmenjave e-računov v Sloveniji?

- Leta 2011 vse Slovenske banke v vlogi e-poštarja za izmenjavo e-računov preko centralnega posrednika Bankart d.o.o.
- Število registriranih poslovnih subjektov na dan 31.12.2012 je bilo 187.426 (vir: AJPES)
- Število registriranih izdajateljev na dan 10.4.2013 je bilo 2250(vir: Bankart)
- Samo 1,2 % izdajateljev e-računov od vseh registriranih poslovnih subjektov v Sloveniji

Kakšno je stanje izmenjave e-računov v Sloveniji?

- Standardizirani elektronski dokumenti za izmenjavo
  - eSlog priporočilo za izmenjavo e-računov (eSlog; trenutna verzija 1.6; vir: GZS)
  - Standard za medbančno izmenjavo e-dokumentov med izdajatelji in prejemniki (vir: ZBS)

- Zakonodaja, ki ureja elektronsko poslovanje:
  - ZDDV-1 (Zakon o davku na dodano vrednost)
  - ZEPEP (Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu)
  - Zakonodaja na področju hrambe in ravnanja z gradivom:
    - ZVDAGA (Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih)
    - UVDAG (Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva)
    - ETZ 2.0 (Enotne tehnološke zahteve)

Kaj morata storiti izdajatelj in prejemnik pred izmenjavo e-računov?

Izdajatelj pred izdajo e-dokumentov sklene dogovor z banko, kjer ima odprt transakcijski račun, da se želi vključiti v izmenjavo e-dokumentov.

Ali se morajo prejemniki e-računov na e-račun prijaviti ali jim ga podjetje lahko pošlje samodejno?
Potrebna je prijava prejemnika. Izdajatelj e-računa mora od prejemnika prejeti soglasje, čeravno oblika soglasja ni predpisana. Za vodenje evidence, kateremu prejemniku bo poslan račun v elektronski obliki, kateremu pa račun v papirni obliki, je odgovoren izdajatelj računa (84. člen ZDDV-1).

Prejemnik se mora na prejem obvezno prijaviti pri izdajatelju e-računa. To lahko stori z e-prijavo, ki jo omogoča Sistem e-računi ali na kak drug način, ki ga določa posamezni izdajatelj. Ali prejemnik pred prejemom e-dokumentov sklene dogovor tudi z banko, kjer ima odprt transakcijski račun, je odvisno od pogojev posamezne banke.

Kako vzpostavimo rešitev za izdane račune?

Cilji vzpostavitve rešitve

Splošne zahteve

- Uporabiti standardne načine povezovanja med informacijskimi sistemi
- Implementacija mora biti hitra in s čim manj posegi v obstoječe sisteme

Prejeti računi

- Posredovanje papirnih računov in e-računov v sistem za hrambo dokumentov, z namenom zagotavljanja varne in zakonsko skladne dolgoročne hrambe.
- Vnos računov za potrebe knjiženja v SAP sistem z osnovnimi oziroma celotnimi podatki za knjižbo, s čimer bi znižali stroške ročnega vnosa podatkov iz računov.
- Pregled vseh prejetih računov neposredno iz SAP sistema.
- Uvedba elektronske likvidacije prejetih računov.
- Papirne račune je možno uničiti po zaključeni obdelavi dokumentov na vhodu in s tem zmanjšati stroške prostora za hrambo dokumentov.

Cilji vzpostavitve rešitve

Izdani računi

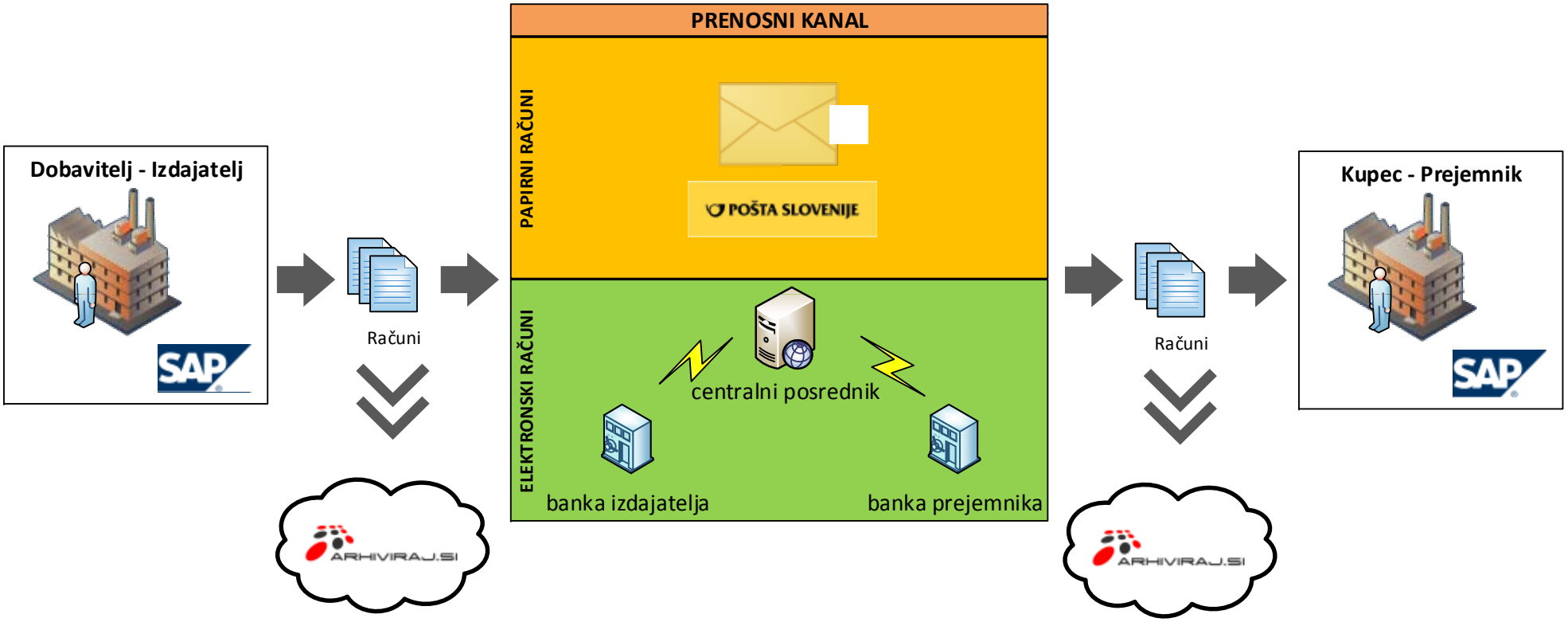
- Izdane račune ustvarimo in hranimo v elektronski obliki za potrebe izdajatelja, izvod za prejemnika pa se natisne v papirni obliki.
- Odpraviti stroške tiska lastnega izvoda računa ter njegove hrambe v fizičnem arhivu.
- Izdaja e-računov ter posredovanje oziroma izmenjava le-teh preko bančnega kanala, s čimer bi zmanjšali tudi stroške pošiljanja računov po pošti.

Koraki vzpostavitve izdanih računov

Vsebinski in tehnični koraki

- Določitev metapodatkovne sheme hrambe
- Vzpostavitev hrambe v Arhiviraj.si
- Test vzpostavitve povezave med Arhiviraj.si in SAP (standardni SAP vtič za Arhiviraj.si)
- Vsebinske in tehnične prilagoditve v SAP okolju
- Vzpostavitev povezave med SAP in elektronsko banko naročnika
- Vzpostavitev InDoc e – Invoices za prevzem vloženih izdanih računov iz elektronske banke v hrambo ter registracijo digitalno podpisanih e – računov nazaj v SAP
- Priprava notranjih pravil (popis vseh postopkov)

Pregled rešitve iz ptičje perspektive



Prilagoditve na strani SAP sistema

Tehnične prilagoditve

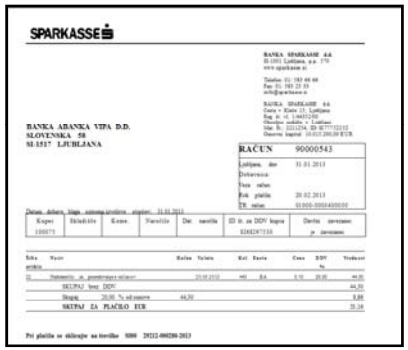
- Generiranje xml datotek za ovojnico in e-račun
- Vključitev pdf računa v pošiljanje datotek
- Vključitev metapodatkov v izpis računa
- Vzpostavitev povezave na Arhiviraj.si preko Archive linka za odlaganje slik računov
- Vzpostavitev povezave na Halcom preko Process Integration sistema za odlaganje e-računov

Vsebinske prilagoditve

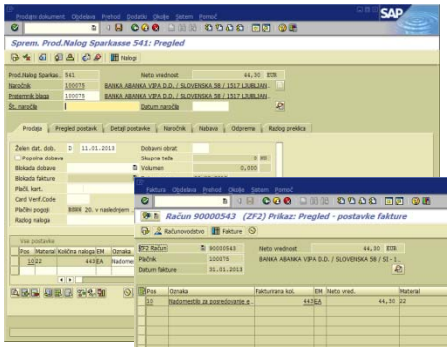
- Dopolnitev matičnih podatkov kupca s kontrolo za e-račun
- Prilagoditev kreiranja izpisovanja računov za namen pošiljanja e-računov

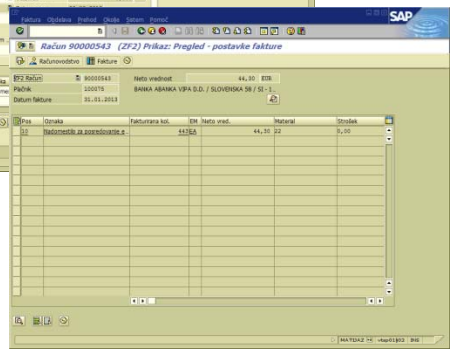
Proces prodaje v SAP sistemu

Klasični izpis računa



Prodajni nalog





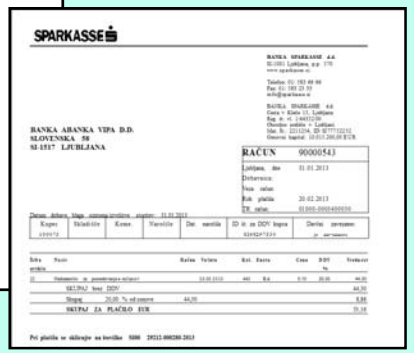
Račun

E-Račun

Ovojnica.xml

Račun.xml

Račun.pdf



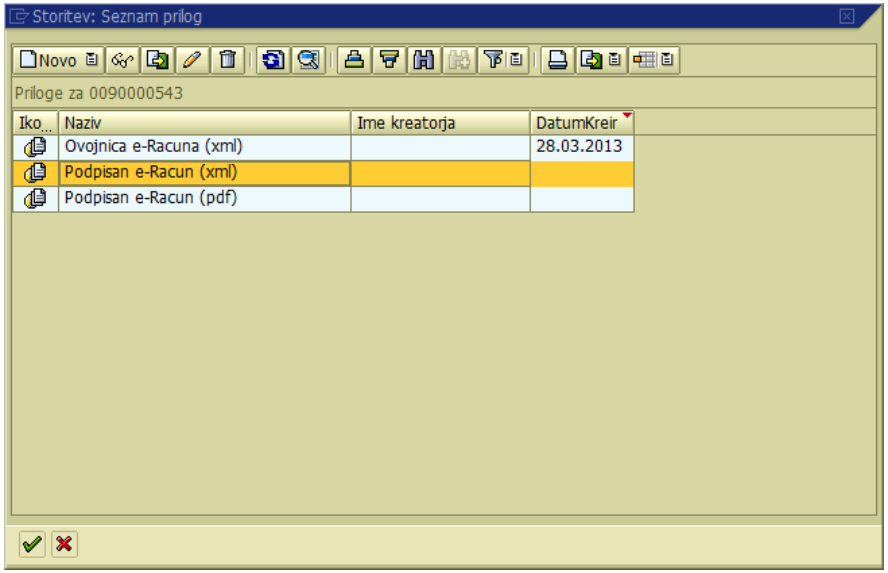
POŠTA SLOVENIJE

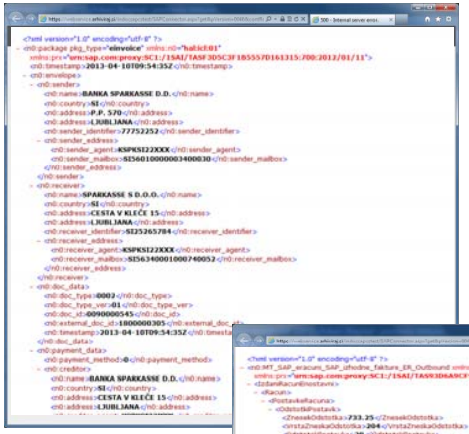
ARHIVIRAJ.SI

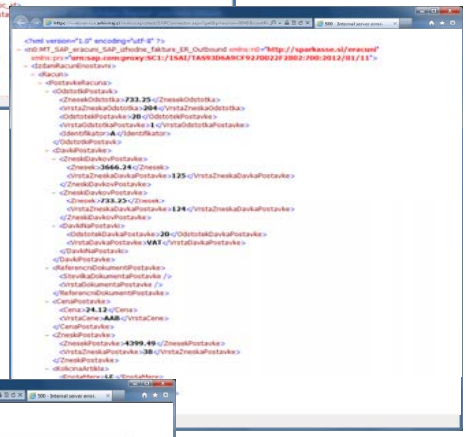
halcom

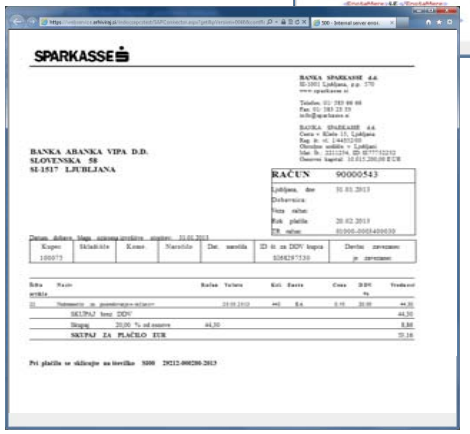
Pregled arhiviranih dokumentov v SAP sistemu

Priponke na računu v SAP sistemu

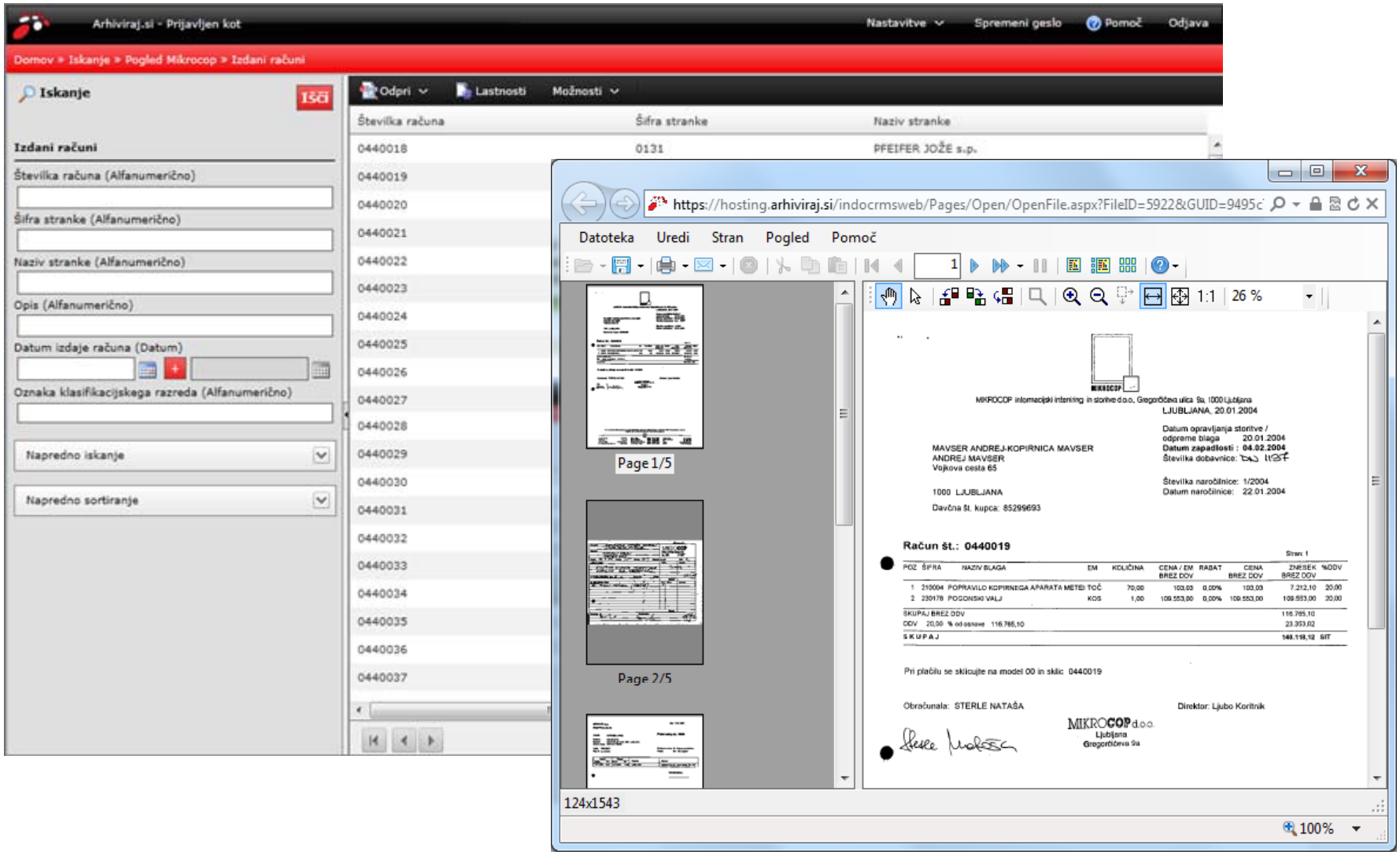








Pregled arhiviranih dokumentov v Arhiviraj.si



Terminski plan za vzpostavitev e – računov pri vas

Naslednji teden:

- Informativno povpraševanje

Naslednji mesec:

- Priprava na predstavitev in intervju o sklopih prehoda
- Predstavitev rešitve
- Rezervacija sredstev
- Priprava projektnega plana
- Zagon projekta

V naslednjih treh mesecih:

- Implementacija (prejeti računi, elektronska likvidacija prejetih računov, izdani računi)
- Priprava notranjih pravil
- Vzpostavitev brezpapirnega poslovanja z e-računi v organizaciji

Hvala za vašo pozornost !

Vprašanja?

info-si@mikrocop.com ali info@snt.si